

T.C
BEŐIKTAŐ KAYMAKAMLIĞI
100.YIL MUATAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk Milletinin lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, 100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

09/12/2019

Faruk Zeki ELGÜN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Faruk Zeki ELGÜN	Okul Müdürü	Faruk Zeki ELGÜN	Okul Müdürü
Mehmet KIRIŞ	Müdür Yardımcısı	Mehmet KIRIŞ	Müdür Yardımcısı
Yasemin KARTAL SÖNMEZİŞİK	Rehber Öğretmen	Yasemin KARTAL SÖNMEZİŞİK	Rehber Öğretmen
Sevinç KOÇ	OAB Başkanı	Mehmet Emin GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni
İsmail YILDIRIM	OAB Başkan Yardımcısı	Gönül GÖK TAY	Okul Öncesi Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

100. YIL MUSTAFA KEMAL İLKOKULU

Okulun Tarihçesi :

13 Ekim 1980 tarihinde adını bulunduğu semtten alan **Balmumcu İlkokulu** 80 öğrenci ve 6 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı nedeniyle 1981 yılında okulun adı **100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu** olarak değiştirilmiştir.

1739 Sayılı Yasa gereğince Eğitim Öğretim 1989 - 1990 eğitim öğretim yılından itibaren **ilköğretim okulu** olarak eğitim öğretim süresi 8 yıla çıkarılmıştır.

2010-2011 Eğitim öğretim yılı 1. Döneminde güçlendirme yapılan okulumuz geçici bir süre Şair Mehmet Emin Yurdakul İlköğretim okulunda eğitime devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 düzenlemesi nedeniyle okulumuz 100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu ve 100. Yıl Mustafa Kemal Ortaokulu hizmetine devam etmiştir. 2014 Ağustos ayında ise ortaokul kapatılarak sadece İlkokul olarak dönüşüm gerçekleştirilmiştir. Halen okulumuz 100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu adıyla eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Fizik Durum:

Okul bahçemizde üç ayrı bina bulunmaktadır. Ana bina 3 katlı olup 13 derslik, çok amaçlı salon, mutfak, Rehberlik odası, Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı, memur odası ve öğretmen çalışma odası, öğretmenler odası, Okul aile birliği odası, veli görüşme odası, arşiv, depolar bulunmaktadır.

Ek binamız, anasınıfı olarak Beşiktaş Belediye Başkanlığı tarafından 2013 yılında yapılmıştır. İki katlı prefabrik binamızda üç derslik, mutfak, yemek yenilen bölüm ve kız-erkek öğrenci WC bulunmaktadır. Ayrıca okulöncesi binası yanında anasınıfı öğrencilerimizin yararlandığı kauçuk zeminli oyun bahçesi bulunmaktadır.

2015 yılında İlçemiz Beşiktaş Belediyesi tarafından okul bahçesine tek katlı prefabrike bina yaptırılmıştır. Burada kantin işleticisi tarafından verilen ve isteyen velilerimizin öğrencileri ücret karşılığında öğlen yemeklerini yemektedir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuz 4+4+4 uygulaması çerçevesinde dönüşümünü tamamlayarak, tam gün eğitim-öğretim veren ilkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Beşiktaş			
Adres:	Gazi Umur Paşa Sokak No:40 Balmumcu/BEŞİKTAŞ	Coğrafi Konum (link):	http://100yilmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 212 272 15 12	Faks Numarası:	0 212 272 91 43		
e- Posta Adresi:	733360@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.100.yilmustafakemalilkokulu.k12.tr		
Kurum Kodu:	733360	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1980		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	221	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	188		Erkek	6
	Toplam	409		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:3

		Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	717,079 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,29

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	5	8	13
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	16	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	800	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48m ²	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	800m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2400m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000m ²			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	245m²			
Kantin (m ²)	15m²			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	13	7	20	2.Sınıf C Şube	17	16	33
Anasınıfı B	9	10	19	3.Sınıf A Şube	14	9	23
Anasınıfı C	10	10	20	3.Sınıf B Şube	17	13	30
1.Sınıf A Şube	19	12	31	3.Sınıf C Şube	17	12	29
1.Sınıf B Şube	16	11	27	3.Sınıf Özel A	0	2	2
1.Sınıf C Şube	18	9	27	4.SınıfA Şube	10	17	27
1.Sınıf Özel A	0	2	2	4.Sınıf B Şube	12	16	28
2.Sınıf A Şube	18	11	29	4.Sınıf C Şube	12	16	28
2.Sınıf B Şube	18	16	34	Toplam	221	188	409

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

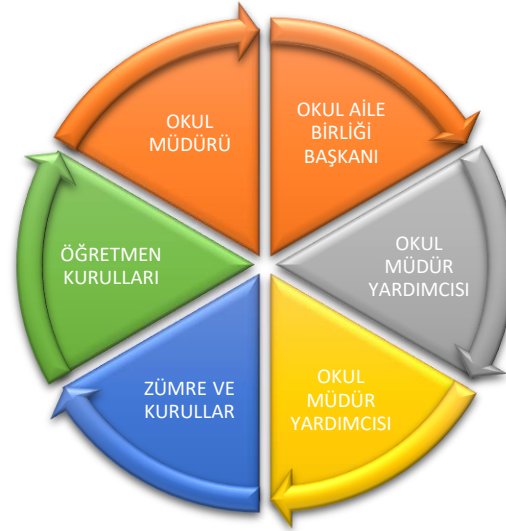
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	181.630,13 TL	177.682,62 TL

2018	282.337,08	293.285,47 TL
------	-------------------	----------------------

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	53,5	25,8	11,6	3,9	5,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25,6	29,5	26,3	12,2	7,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27,7	33,5	20,6	9	9,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	31,8	36,4	18,8	10,4	4,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	69,7	25,2	1,9	1,9	1,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22,9	35,1	18,2	6,5	11,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51,00	31,2	10,2	4,5	3,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58,1	28,4	8,4	2,6	2,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	53,5	31	5,2	6,5	3,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40,3	30,5	9,7	16,2	4,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40,3	40,3	8,4	7,1	5,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	15,9	20,4	25,5	17,8	21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46,5	31,6	5,8	11,6	4,5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7,7	38,5	7,7	23,1	23,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	23,1	69,2	7,7	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7,7	61,5	15,4	0	15,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30,8	53,8	15,4	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30,8	61,5	7,7	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23,1	38,5	15,4	23,1	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7,7	46,2	7,7	23,1	15,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7,7	38,5	30,8	7,7	15,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30,8	61,5	0	7,7	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	30,8	61,5	7,7	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,1	53,8	15,4	0	7,7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7,7	46,2	0	15,4	30,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30,8	61,5	0	7,7	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,7	40,4	6,7	5,6	4,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	41,6	43,8	5,6	2,2	6,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23,6	41,6	15,7	14,6	4,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19,1	39,3	11,2	12,4	18,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40,4	41,6	7,9	2,2	7,9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46,1	42,7	6,7	2,2	2,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23,6	33,7	16,9	11,2	14,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31,5	39,3	3,4	23,6	2,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	61,8	28,1	4,5	3,4	2,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22,5	42,7	15,7	15,7	3,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27,00	55,1	4,5	10,1	3,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14,6	52,8	13,5	13,5	5,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28,1	42,7	10,1	13,5	5,6

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Tasarım Beceri Atölyeleri pilot okulu olmamız
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta akıllı tahta ve bilgisayar olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinin aktif çalışması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6. Beyaz Bayraklı okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin yetersiz olması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin davranışları
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun sokağında diğer okullar ve iş yerleri olduğundan giriş- çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu

	<p>olması</p> <p>2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</p> <p>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>5. Okulumuzun binasının eski olması</p> <p>6. Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	<p>1. Konferans salonunun olmaması</p> <p>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>3. İnternet erişim kısıtlılığı</p> <p>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p> <p>5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>6. Destek eğitim odalarının olmaması</p>
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel verimliliğinin artırılması</p>

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak;

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Sevgi ve güven ortamında geleceğe umutla bakan, mutlu nesiler yetiştiren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Sevgi ve Saygı
- 2) Bilimsellik
- 3) Hoşgörü
- 4)Eğitimde kalite
- 5)Sorumluluk
- 6)Tarafsızlık ve Güven
- 7)Etkili İletişim
- 8)Araştırmacılık
- 9)Paylaşım

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%96	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0	%0
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG. 1.1.8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG. 1.1.9	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%0	%0	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi,	Eğitim Süresince
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Uyum Haftası
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
1.1.9	Taşınabilir eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-10 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		90,40	92,00	95,00	95,00	95,00	95,00
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	90	100	100	100	100	100
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	80	100	100	100	100	100
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	5	5	5	5	5	5
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%70	%80	%80	%80	%80	%80
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%100	0	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	4. Sınıf Zümre Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi, 3.Sınıf Öğretmenleri	Ekim başı-Nisan sonu
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Eğitim Süresince

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		56	60	60	60	60	60
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	3	5	5	5	5	5
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	3	3	3	3	3
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%60	%80	%80	%80
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%50	%80	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	20	30	35	40	45
PG.2.2.7	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı Başında
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği,Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği	Eğitim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	10	10	10	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	28	30	30	30	30	30
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)						
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	% 5	% 10	% 15	% 20	% 20	% 20
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%40	% 30	%40	% 40	%40	% 40
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	% 0	% 0	% 5	% 5	% 5	% 5
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%80	% 85	%90	% 90	%90	% 90
PG.3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	27	27	25	25	25	25
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	% 0	% 0	% 20	% 20	% 20	% 20
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	2 saat	3 saat	5 saat	5 saat	5 saat	5 saat
PG.3.1.11	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	3	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği	Eylül başı, Haziran sonu
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül,Kasım, Nisan ayları
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Kasım ve Nisan ayları
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Ekim ayında
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eylül, Kasım, Şubat
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5	5	5	5	5	5
%100PG.	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	717,079	800,00	850,00	900,00	900,00	900,00
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	% 20	% 20	% 10	% 0	% 0	% 0
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.11	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.14	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	670	600	500	400	4000	400
PG.3.2.15	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
PG.3.2.16	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%50	%70	%90	%90	%90	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Yönetimi,Okul Aile Birliği	Eylül başı
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz -Ağustos
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Ekim ayında
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eğitim Süresince
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Temmuz -Ağustos
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Ekim ayı
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her ay
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Enerji Tasarrufu Haftası
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi,Öğretmenler	Her ay
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eylül- Ocak ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Risk Değerlendirme Ekibi	Eylül ayı
3.2.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Sağlığı Ekibi	Ekim- Kasım ayı

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	37.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Web Yayın Ekibi	Eğitim Süresince
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Süresince
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000,00	330.000,00	350.000,00	375.000,00	385.000,00	1.740.000,00
TOPLAM	300.000,00	330.000,00	350.000,00	375.000,00	385.000,00	1.740.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.